

На основу чл. 119. став 1. тачка 1), а у вези са чл. 124. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр.25/19), Управни одбор Института за јавно здравље Ниш, на седници одржаној дана 1.2.2024.. године, донео је

СТАТУТ ИНСТИТУТА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ НИШ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад Института за јавно здравље Ниш (у даљем тексту: Институт).

Члан 2.

Институт послује средствима у јавној својини.
Средства којима Институт послује не могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Института утврђује Република Србија, у складу са законом (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Института, као и промена и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Институт је установа са статусом правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Институт послује под називом: „Институт за јавно здравље Ниш“ у Нишу.
Седиште Института је у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића број 50.

Члан 7.

Институт може променити назив и седиште.
О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Института, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Институт има свој печат и штамбиљ, у складу са законом.
Печат је округлог облика, пречника 32 мм, у чијој средини је грб Републике Србије, са кружно исписаним текстом: „Институт за јавно здравље Ниш“.
Ако Институт има више печата, они се обележавају редним бројевима.

Члан 9.

Институт има штамбиљ правоугаоног облика, на коме је утиснут текст који је истоветан са текстом на печату, уз додатак празног простора за уписивање броја из деловодног протокола и датума.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Института уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Института.

Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ чувају се после употребе закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Институт за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Институт има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Институт заступа директор.

Директор може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Института на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје може се увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ ИНСТИТУТА

Члан 13.

Институт обавља високоспецијализовану здравствену делатност из области промоције здравља, социјално-медицинску, хигијенско-еколошку, епидемиолошку и микробиолошку делатност, на подручју Нишавског и Топличког управног округа, као и интегративну функцију за подручја осталих управних округа.

Институт обавља и образовну и научно-истраживачку делатност, у складу са законом.

Институт:

1) прати и анализира здравствено стање становништва, хигијенско-епидемиолошку ситуацију и факторе ризика из животне средине који могу штетно утицати на здравље људи и о томе извештава надлежне органе и јавност;

2) прати и анализира здравствене проблеме и ризике по здравље становништва;

3) предлаже елементе здравствене политике, планове и programe намењене очувању и унапређењу здравља становништва, прати њихово спровођење и врши њихову евалуацију;

4) врши информисање и едукацију становништва за усвајање здравих стилова живота и спречавање и сузбијање ризичних понашања;

5) врши информисање и едукацију становништва о начинима очувања и унапређења стања животне средине, као и превенирању штетног дејства фактора ризика из животне средине;

6) врши процену ефикасности, доступности и квалитета здравствене заштите;

7) спроводи санитарно-хигијенски и епидемиолошки надзор и врши предузимање мера у циљу спречавања и сузбијања болести, у складу са законом;

8) врши планирање кадрова у здравственим установама у јавној својини;

9) учествује у развоју интегрисаног здравственог информационог система;

10) врши истраживања у областима јавног здравља;

11) сарађује и развија партнерство са учесницима у области јавног здравља на идентификацији и решавању здравствених проблема становништва, у складу са законом;

12) спроводи и координира активности јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама, у складу са законом;

13) врши микробиолошке, паразитолошке, серолошке, физичко-хемијске, хемијске и токсиколошке прегледе и испитивања у вези са дијагностиком заразних и незаразних болести, производњом и прометом животних намирница, као и прегледе и испитивања воде, ваздуха, буке, земљишта, отпада и предмета опште употребе.

14) координира, усклађује и стручно повезује рад здравствених установа, приватне праксе и других учесника у јавном здрављу на територији за коју је основан, у складу са законом.

15) прати и врши анализу здравља и здравствене заштите становништва у свим животним добима, а посебно здравља осетљивих друштвених група и утврђивање приоритета за промоцију здравља и превенцију болести кроз:

- праћење здравственог стања појединца, популационих група као и целокупног становништва које подразумева анализу узрока обољевања и умирања становништва, радне неспособности и инвалидитета, на основу биостатистичких показатеља,

- спровођење и анализу посебних истраживања о здрављу и факторима који утичу на здравље становништва и осетљивих друштвених група (жене, деца, стари, особе са инвалидитетом, сиромашни и друге осетљиве друштвене групе),

- праћење и анализу рада, организације, ресурса и коришћења здравствене заштите у здравственим установама на примарном, секундарном и терцијарном нивоу, као и процену доступности и приступачности здравствене заштите на свим нивоима;

16) врши процену ризика (ризички из животне средине и радне околине, неправилна исхрана, физичка неактивност, ризично сексуално понашање, небезбедно понашање у саобраћају, употреба дувана, алкохола и психоактивних контролисаних супстанци, коцкање, игре на срећу, стрес, насиље и злостављање, социјална искљученост и сл.);

17) врши анализу ризика из тачке (16) и предлагање програма превенције болести и унапређења здравља, спровођење активности и евалуацији успешности, делотворности и економске исплативости спроведених програма;

18) врши санитарно-хигијенски и епидемиолошки надзор у циљу спречавања појаве и предузимање мера у циљу сузбијања незаразних и заразних болести;

19) прати развој система здравствене статистике ради унапређења здравствених информација за надзор, процену и евалуацију здравља становништва.

20) доноси програма промоције здравља у сарадњи државних органа, аутономне покрајине, јединица локалне самоуправе, здравствене службе и грађана, а на основу анализе ризика и здравствених потреба становништва;

21) спроводи и врши евалуацију програма промоције здравља, наглашавањем васпитања за здравље и развоја заједнице, укључујући и националне кампање промоције здравља и здравих стилова живота;

22) ради на унапређивању и развијању активности промоције здравља усмерених на очување и унапређење услова животне средине и радне околине, здраве стилове живота

(правилна исхрана, физичка активност, лична хигијена, репродуктивно и сексуално здравље и др.) и на спречавање и сузбијање ризичних понашања (пушење, штетна употреба алкохола, злоупотреба дрога и др.);

23) спроводи, координише, прати и евалуира националне програме промоције здравља на територији Нишавског и Топличког округа;

24) спроводи, координише, прати и евалуира програме промоције здравља креиране у складу са потребама локалних заједница на територији Нишавског и Топличког округа;

25) креира и продукује едукативни здравствено-васпитни материјал (електронски и штампани) за потребе спровођења програма промоције здравља;

26) ради на континуираном унапређивању квалитета рада здравствених установа на Нишавском и Топличком округу;

27) врши примордијалну, примарну, секундарну и терцијарну превенцију заразних болести, хроничних масовних незаразних болести и ретких болести, повреда и тровања, укључујући и поремећаје у исхрани, алкохолизам, наркоманију и друге болести зависности, укључујући универзалну, селективну и индиковану селекцију;

28) ради на спровођењу програма имунизације;

29) врши праћење и анализу стања животне средине, односно анализа воде (површинске и подземне воде, воде које се користе за пиће и рекреацију), ваздуха, земљишта, буке, вибрација, јонизујућег зрачења, нејонизујућег зрачења, отпадних вода и отпада;

30) врши праћење и контролу квалитета и здравствене исправности воде за пиће и процену утицаја њеног загађења на здравље становништва;

31) врши праћење и контролу здравствене исправности животних намирница и предмета опште употребе у циљу надзора кроз посебне програме министарства здравља и локалне самоуправе и процену њиховог утицаја на здравље становништва;

32) обавља дезинфекцију, дезинсекцију, дератизацију и праћење присуства штетних микро и макроорганизама;

33) врши контролу санитарно-хигијенских стандарда у објектима у којима се обавља: здравствена делатност, делатност производње и промета животних намирница и предмета опште употребе, делатност јавног снабдевања становништва водом за пиће, угоститељска делатност, пружање услуга одржавања хигијене, неге и улепшавања лица и тела и немедицинских естетских интервенција којима се нарушава интегритет коже, делатност социјалне заштите, васпитно-образовна делатност, делатност културе, физичке културе, спорта и рекреације и делатност јавног саобраћаја самостално и у сарадњи са надлежним инспекторима;

34) даје мишљења о документима просторног и урбанистичког планирања, укључујући и техничку документацију, у смислу закона којим се уређује планирање и изградња у делу који се односи на здравље становништва;

35) ради процену ризика по здравље становништва на основу регистра извора (катастра) загађивања;

36) прати и анализира здравствено стања становништва и врши процену ризика по здравље у вези са утицајима из животне средине, укључујући и процену епидемиолошке ситуације;

37) врши ширење сазнања и укључивање становништва у акцијама унапређења стања животне средине;

38) врши процену ризика по јавно здравље у вези са кризним и ванредним ситуацијама;

39) поступа према закону који уређује поступање у кризним и ванредним ситуацијама и националном програму одговора здравственог сектора у кризним и ванредним ситуацијама у сарадњи са надлежним органима и службама;

40) обавља и друге послове, у складу са законом.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ИНСТИТУТА

Члан 14.

Ради остваривања веће ефикасности у раду и бољег коришћења капацитета, опреме и кадрова, у Институту се организују следеће организационе јединице:

1. Центар за промоцију здравља
2. Центар за анализу, планирање и организацију здравствене заштите
3. Центар за информатику и биостатистику у здравству
4. Центар за контролу и превенцију болести
5. Центар за хигијену и хуману екологију
6. Центар за микробиологију
7. Служба за правне и економско-финансијске послове
8. Служба за техничке и друге сличне послове

У оквиру центара и служби, као ширих организационих јединица, образују се одељења и одсеци, као уже организационе јединице, што се ближе уређује актом о организацији и систематизацији послова.

VI ОРГАНИ ИНСТИТУТА

Члан 15.

Органи Института су: директор, управни одбор и надзорни одбор.
Органе Института из става 1. овог члана именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

1. Директор

Члан 16.

Директор Института организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Институт и одговоран је за законитост рада Института.

Члан 17.

За директора Института може бити именовано лице које:

1) је доктор медицине специјалиста: хигијене, епидемиологије, микробиологије, социјалне медицине или медицинске статистике и информатике, са научним звањем доктора медицинских наука - наставник Медицинског факултета или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и научно звање доктора наука из области правних, економских или организационих наука;

2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;

3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;

4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно

психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

5) није члан органа политичке странке.

Ако је за директора Института именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине специјалиста из области здравствене делатности којом се Институт бави, који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Члан 18.

Директор Института именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурс за директора Института садржи нарочито: податке о Институту, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс из става 3. овог члана објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и не може бити краћи од пет радних дана.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже:

- 1) доказ о неосуђиваности;
- 2) доказ о одговарајућем образовању;
- 3) доказ о радном искуству у струци;
- 4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Института, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора здравствене установе.

Уколико члан управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именовање директора Института, тај члан управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови управног одбора. Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе када почиње наредни део изборног поступка. Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурс и на начин који је наведен у огласу о конкурс.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора Института управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Института.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење о именовању директора коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Решење о именовању директора Института објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије".

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 19.

Директор Института именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Мандат директора Института рачуна се од дана ступања на дужност.

Уколико управни одбор не изврши избор кандидата за директора, односно, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама закона, као и у случају да дужност директора престане пре истека мандата, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Института, односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 20.

Директор Института:

- 1) организује и руководи процесом рада у Институту;
- 2) представља и заступа Институт и одговоран је за законитост рада Института;
- 3) предлаже Програм рада Института и предузима мере за његово спровођење;
- 4) одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;
- 5) одговоран је за извршење финансијског плана и плана рада Института, у складу са законом;
- 5) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 6) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 7) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 8) именује комисије и друга радна тела;
- 9) подноси управном и надзорном одбору писани тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана;
- 10) подноси управном одбору писани шестомесечни извештај о пословању Института;
- 11) присуствује седницама и учествује у раду управног одбора, без права одлучивања;
- 12) врши и друге послове предвиђене законом.

Члан 21.

Дужност директора Института престаје истеком мандата или разрешењем.

Оснивач разрешава директора Института пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно закону;
- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Институту проузрокује штету Институту или одступи од плана пословања Института;
- 4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката Института или незаконитост рада директора;
- 7) ако наступе околности из члана 113. став 6. Закона о здравственој заштити;
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 9) ако Институт стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
- 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
- 12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама;
- 13) из других разлога утврђених законом.

Директор Института изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са Институтом, наставља да ради у Институту на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора, односно на другом одговарајућем радном месту.

2. Управни одбор

Члан 22.

Управни одбор је орган управљања у Институту.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Управни одбор има пет чланова, од којих су два из реда запослених у Институту, а три члана су представници оснивача.

Члан Управног одбора из Института именују се на предлог Стручног савета Института, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Институту.

Управни одбор Института именују се на период од четири године.

Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

За члана Управног одбора може бити именовано лице које испуњава услове дефинисане Законом о здравственој заштити.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Оснивач Института разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата, у складу са Законом о здравственој заштити.

Члан 23.

Управни одбор Института:

- 1) доноси статут Института, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте Института;
- 4) доноси програм рада и развоја Института;
- 5) доноси предлог финансијског плана Института у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Института, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Института;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Института;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Института, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Института без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Института;
- 13) обавља и друге послове утврђене законом и статутом Института.

Акти из става 1. тач. 5)-8) овог члана, за део средстава Института, које стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Члан 24.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 25.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Института;
- 2) члана Управног одбора;
- 3) Надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 26.

Надзорни одбор Института обавља надзор над пословањем у Институту.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Извештај из става 3. овог члана обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и Управног одбора Института, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Института, завршни рачун Института, годишњи извештај о раду и пословању Института, извештај о коришћењу средстава Института у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Института.

Члан 27.

Надзорни одбор има пет чланова, од којих су два из реда запослених у Институту, а три члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора из Института именују се на предлог Стручног савета Института, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Институту.

За члана Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава услове дефинисане Законом о здравственој заштити.

Чланови Надзорног одбора Института именују се на период од четири године. Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова Надзорног одбора.

Оснивач Института разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата, у складу са Законом о здравственој заштити.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ИНСТИТУТА

Члан 28.

Стручни органи Института су:

1. Стручни савет;
2. Етички одбор;
3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

1. Стручни савет

Члан 29.

Стручни савет је саветодавни орган директора и Управног одбора Института.

Чланови Стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које, на предлог организационих јединица - центара Института, именује директор.

Директор Института, не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једном у три месеца.

Стручни савет одржава седнице уколико присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

Стручни савет се именује се на период од четири године.

Члан 30.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Института;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Институту до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Институту;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Институту;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Институту, који доставља директору Института до 31. јануара текуће године за претходну годину;

6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Института, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;

7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину.

2. Етички одбор

Члан 31.

Етички одбор Института је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности, као и кодекса понашања запослених у Институту.

Директор Института именује Етички одбор на предлог Стручног савета.

Етички одбор има пет чланова.

Чланови Етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Институту.

За члана Етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Етички одбор у Институту именује се на период од четири године.

Лице може бити члан Етичког одбора највише у два мандата.

Етички одбор састаје се најмање једном у три месеца.

Етички одбор одржава седнице уколико присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 32.

Задаци Етичког одбора су:

1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;

2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Институту и предлаже мере за њихово унапређење;

3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;

4) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;

5) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;

6) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;

7) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Института;

8) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 33.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Институту.

Члан 34.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у свом саставу има пет чланова. Чланове Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите именује директор Института, из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Институту, а на предлог Стручног савета Института.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у Институту именује се на период од четири године.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите састаје се најмање једном у три месеца.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите одржава седнице уколико присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 35.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Институту до 31. децембра текуће године за наредну годину;

2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Институту;

3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;

4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Институту и унапређење квалитета рада Института;

5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Институту, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог члана и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 128. став 1. тачка б) Закона о здравственој заштити, који се доставља директору Института до 1. марта текуће године.

VIII ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 36.

У Институту се организују и обављају послови финансијског управљања и контроле, као и послови интерне ревизије, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

IX СРЕДСТВА

Члан 37.

Институт стиче средства за рад у складу са законом.

X ИМОВИНА ИНСТИТУТА

Члан 38.

Имовину Института чини право коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Члан 39.

Институт има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

Институт имовину у јавној својини осигурава, у складу са законом.

XI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 40.

О свом раду Институт обавештава јавност, у складу са Законом.

Информисање јавности о раду Института врши директор или лице које он овласти.

XII ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Члан 41.

Здравствени радници, здравствени сарадници, као и друга лица запослена у Институту, дужни су да чувају поверљивост података, који су као такви утврђени посебним законима, нормативним актима Института или закљученим уговором.

Дужности чувања службене тајне здравствени радници, здравствени сарадници, као и друга лица запослена у Институту могу бити ослобођени само у складу са законом.

XIII ЗАШТИТА ЗДРАВЉА ЗАПОСЛЕНИХ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 42.

Институт разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине, у складу са законом.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 43.

Статут Института доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 44.

У Институту се, поред Статута, доносе и општи акти, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Институту;
- 2) начин и поступак остваривања здравствене заштите;
- 3) кућни ред;
- 4) стручно усавршавање и специјализација;
- 5) архивска грађа.

У Институту се доносе и други општи акти, у складу са законом.

Члан 45.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну могу покренути:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 46.

Измена и допуна статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Општи акти утврђени овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 48.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи статут Института за јавно здравље Ниш, бр. 05-4205 од 23.11.2006. године.

Члан 49.

Овај статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Проф. др Саша Станковић

Статут Института за јавно здравље Ниш, по добијању сагласности оснивача (Решење Министарства здравља о давању сагласности на Статут Института за јавно здравље Ниш број: 110-00-00013/2024-02, објављен је на огласној табли Института дана 15. марта 2024. године. Ступио на снагу дана 23.марта 2024. године.



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА

Сектор за организацију здравствене службе

Број: 110-00-00013/2024-02

Датум: 29. фебруар 2024. године

Београд, Немањина 22-26

МБ

На основу члана 124. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/19 и 92/2023 - аутентично тумачење), Министарство здравља доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ ИНСТИТУТА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ НИШ

Даје се сагласност на Статут Института за јавно здравље Ниш, који је донео Управни одбор Института за јавно здравље Ниш, на седници одржаној дана 1. фебруара 2024. године.

Број: 110-00-00013/2024-02
У Београду, 29. фебруара 2024. године



МИНИСТАР

[Handwritten signature]
проф. др Даница Грујичић