



ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ- НИШ
Телефон 4226-448, 4226-384; Телефакс 4225-974; Пошт.фах 39

Булевар др Зорана Ђинђића 50, 18000 Ниш, Србија

Број: 07-2641

10.08.2020. године

На основу члана 7. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС”, бр. 101/05, 91/15 и 113/17 - др. закон) и члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Сл. гласник РС”, бр. 94/20 – у даљем тексту: Правилник), чл. 192. и 179. став 3. тачка 8) Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење), дана 10.08.2020. године в.д.директора Института за јавно здравље Ниш доноси:

**ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ
У ИНСТИТУТУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ НИШ**

Члан 1.

Према прописима у области безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да обезбеди безбедан и здрав рад запослених и других лица присутних у процесу рада. У том циљу дужан је да спроводи превентивне мере безбедности и здравља на раду ради спречавања, отклањања или смањења ризика, односно мере за заштиту запослених од инфекције и ризика повезаних са вирусом.

Овим Планом примене превентивних мера за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-COV-2 (у даљем тексту: План), за сва радна места у радној околини, уређују се превентивне мере од утицаја на безбедност и здравље запослених и корисника услуга, а посебно оне које се односе на спречавање ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 код послодавца -Институт за јавно здравље Ниш, са седиштем у Нишу, бул. Зорана Ђинђића 50 (у даљем тексту: Послодавац).

На основу члана 3. став 1. Правилника Планом се обезбеђује примена свих превентивних мера од утицаја на безбедност и здравље запослених, а посебно оних које се односе на спречавање ширења вируса COVID-19, „корона вируса”.

На основу члана 5 Правилника, Планом се нарочито уређује следеће:

- 1) превентивне мере и активности за спречавање појаве заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2;
- 2) задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности;
- 3) мере и активности за поступање у случају појаве заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2.

У циљу заштите здравља запослених од ширења корона вируса, узимајући у обзир обавезу Послодавца да обезбеди запосленима рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, препоручене су мере превенције и заштите здравља запослених од инфекције и спречавања ширења корона вируса у просторијама Послодавца, као и на терену, ван просторија Института.

Послодавац је дужан да запосленима обезбеди примену свих превентивних мера од утицаја на безбедност и здравље запослених, а посебно оних које се односе на спречавање ширења заразне болести COVID-19 (дезинфекција и употреба заштитних средстава тј. маски и рукавица).

Запослени су дужни да се придржавају упутстава и да примењују прописане, односно утврђене мере које се односе на употребу средстава за личну заштиту.

План је саставни део акта о процени ризика који је донет сагласно закону и прописима из области безбедности и здравља на раду.

ОБАВЕЗЕ СВИХ УЧЕСНИКА У ПРОЦЕСУ РАДА

ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА

Члан 2.

Послодавац се обавезао и обезбедио писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве заразне болести COVID -19: *Правилник о поступању запослених и радно ангажованих лица Института за јавно здравље Ниш, током трајања ванредног стања због заразне болести COVID-19, „корона вирус“* (Прилог 1) и *Мере за спречавање инфекције новим Корона вирусом (COVID -19)* (Прилог 2)

Поред мера дефинисаних у горе наведеним документима спроводе се следеће превентивне мере и активности за спречавање појаве заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2:

- запослени су информисани о могућем ризику и мерама превенције у спречавању заразе корона вирусом у циљу заштите здравља;
- на видним местима у ИЗЈЗ Ниш истакнута су обавештења, упутства за спречавање ширења као и о превентивним мерама о COVID-19;
- на самом уласку у ИЗЈЗ Ниш, као и у радним просторијама и лабораторијама обезбеђени су дезинфекциони напашени отирачи, како би се дезинфиковала обућа;
- на самом уласку у радни простор (зграда Института, пријемна одељења, организационе јединице Института и др.) обезбеђена су дезинфекциона средства за дезинфекцију руку;
- потребно је у континуитету обезбеђивати запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекциона средства за прање руку на бази алкохола;
- потребно је у континуитету обезбеђивати довољне количине, издавати на употребу и контролисати коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- препоручује се редовно проветравање просторија;

- препоручује се одржавање састанака у затвореном простору, у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијама и мерама дефинисаним на нивоу Републике Србије (*одржавање састанака у затвореном простору као и на отвореном, у групама, са не више од 10 запослених на прописаној удаљености од 2 метра, или електронским путем преко видео/аудио конференцијских позива*);
- налаже се организовање рада на такав начин да се избегне контакт са лицима за која се сумња да су заражена;
- запосленима да инструкције да уколико имају било какве респираторне сметње, слабост, умор, недостатак даха, високу температуру и кашаљ, да се јаве непосредном руководиоцу.
- мере дезинфекције просторија унутар Института и ван Института су дефинисане, спроводе се и контролошу;
- забрањује се улаз у Институт лицима која нису радно ангажована у Институту;
- врши се тријажа на улазу у Институт;
- дефинисана је и означена намена улаза у Институт;
- лицима која по основу уговорених послова, изводе радове у Институту, дате су јасне смернице за безбедан и здрав рад како у просторијама Института, тако и у дворишту.
-

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Члан 3.

Обавезе и препоруке за запослене, у складу са чланом 8 Правилника, су следеће:

- 1) спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених;
- 2) наменски користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;
- 3) додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке;
- 4) личну одећу држи одвојену од средстава и опреме за личну заштиту на раду и радног одела;
- 5) обавезно обавести послодавца уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- 6) пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести послодавца или друго овлашћено лице;
- 7) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене; да редовно обавља дезинфекцију своје радне површине (брисање столова, тастатуре, дезинфикују руке и остале радне површине).
- 8) у складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;
- 9) сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.

Поред наведеног, запослени је у обавези да:

- избегава руковање, грљење и љубљење при сусрету и одржава размак од најмање једног и по метра приликом разговора;

- по повратку са одмора/одсуства се јави свом претпостављеном и примени мере које му претпостављени наложи;
- неопходна је одговорност свих у спровођењу хигијенско-техничких мера превенције заштите како би се сачувало сопствено здравље и здравље других и тиме спречило ширење заразе вирусом.

ЗАДУЖЕЊЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И КОНТРОЛУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

Члан 4.

Свакодневну проверу ефикасности примене мера безбедности и здравља запослених и радно ангажованих на раду код послодавца врши лице за безбедност и здравље на раду, начелници центара и помоћници директора.

Задужења за спровођење дефинисаних мера и активности приказана у следећој табели:

Превентивна мера	Активности	Задужен за спровођење мера	Задужен за контролу
1. Информисање запослених	Обавештења, упутства за спречавање ширења као и о превентивним мерама о COVID-19 истакнута на улазима у ИЗЈЗ Ниш и прослеђена е поштом	Центар за промоцију здравља Правна служба Лице за безбедност и здравље на раду	Одбор за безбедност Лице за безбедност и здравље на раду
2. Ношење заштитне маске и потребне заштитне опреме	Обавезно ношење маске и потребне заштитне опреме	Сви запослени	Непосредни руководиоц
3. Одржавање хигијене и дезинфекција	Правилно одржавање личне хигијена у радним условима Постављање дезо баријера Дистрибуција довољних количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекциона средства за прање руку на бази алкохола Чишћење и дезинфекција радног простора у складу са дефинисаном динамиком Често проветравање радних и помоћних просторија Дефинисана динамика чишћења и дезинфиковања	Сви запослени Хигијеничари Непосредни руководиоци	Одбор за безбедност Лице за безбедност и здравље на раду
4. Тријажа на улазу у ИЗЈЗ	На улазу у ИЗЈЗ Ниш одговорно лице врши	Непосредни руководиоц	Непосредни руководиоц

Ниш	тријажу у складу са добијеним упутствима		Лице за безбедност и здравље на раду
5. Организација рада	Организацију рада дефинише начелник центра или непосредни руководиоц тако да омогући спровођење потребних мера заштите	Непосредни руководиоц	Непосредни руководиоц
6. Појава симптома болести код запослених	Запослени је у обавези да непосредног руководиоца обавести о симптомима болести Сва лица из радног простора са видљивим симптомима повишене телесне температуре, отежаног дисања, кашља, умора, удаљити са посла и упутити их да се јаве у најближу здравствену установу	Сви запослени Непосредни руководиоц	Непосредни руководиоц Лице за безбедност и здравље на раду

ПОСЛОВИ ЛИЦА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 5.

Лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са послодавцем планира, спроводи и подстиче примену превентивних мера, а нарочито:

- учествује у изради Плана;
- припрема писана упутства и процедуре за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2;
- врши контролу примене хигијенских мера у Институту;
- врши контролу о обезбеђивању неопходних количина сапуна и воде за прање руку;
- у сарадњи са начелницима и другим непосредним руководиоцима запослених, спроводи забрану доласка на посао лицима која имају благи кашаљ или повишену телесну температуру;
- врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- упознаје запослене да ношену радну одећу након пресвлачења ставе у пластичну кесу и однесу на прање;
- сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на раду.

ДЕЗИНФЕКЦИЈА

Члан 6.

Под дезинфекцијом подразумевају се поступци усмерени на уништење највећег броја нежељених микроорганизама. У сврху дезинфекције Послодавац је обезбедио разна физичка и хемијска средства, чијим дејством се уништава или инхибира и остала популација организама.

Дезинфекција се примењује на предметима и у просторијама где се обавља делатност фирме. Дезинфекцију радних површина обављају запослени, по обављеном послу. Поред тога, хигијеничари свакодневно, више пута обављају дезинфекцију рукохвата, квака, врата у Институту. Дезинфекцију свих просторија у ИЗЈЗ Ниш обављају запослени у Центру за контролу и превенцију болести Одсек за ДДД послове, једном недељно. Дезинфекцију ходника на пријемним одељењима Центра за микробиологију и Центра за контролу и превенцију болести, као и ходника лабораторије за вирусолошку дијагностику обављају хигијеничари и то два пута дневно, по пријему пацијената. Чишћење се врши у складу са процедуром дефинисаном на нивоу Института. Уведене су чек листе за евиденцију одржавања хигијене и дезинфекције (*дато у прилогу*).

УПОТРЕБА ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА (МАСКЕ И РУКАВИЦЕ)

Члан 7.

НОШЕЊЕ МАСКИ

Маске је потребно користити тако да:

- пре стављања маске руке треба опрати топлом водом и сапуном или средством на бази алкохола;
- маску треба пажљиво ставити преко уста и носа тако да не постоји празан простор између лица и маске кроз који може слободно продрети ваздух (самим тим и вирус);
- се дно маске спушта да покрива уста и браду, а горњи део обликовати према носу и ставити еластичне траке око ушију;
- када маска постане влажна или прљава, заменити је новом, чистом;
- маску скидате тако што се скину еластичне траке иза ушију, док се маска држи даље од лица и одеће да се не би додирнуле потенцијално контаминирани површине маске;
- одбацити маску у затворену канту одмах након употребе;
- уколико се користе памучне маске оне се могу искувати, дезинфиковати и користити поново;
- обавезно извршити хигијену руку након додиривања и/или скидања маске – опрати руке сапуном и дезинфиковати их средством на бази алкохола.

НОШЕЊЕ РУКАВИЦА

Рукавице је потребно користити на следећи начин:

- рукавице се стављају на руке након прања и дезинфекције руку;
- пре започињања скидања рукавица **ОБАВЕЗНО** их дезинфиковати средством на бази алкохола поступцима као код хигијене руку;
- одбацити рукавице у затворену канту одмах након употребе;
- обавезно извршити хигијену руку након скидања рукавица – опрати руке сапуном и дезинфиковати их средством на бази алкохола.

НОШЕЊЕ ДРУГЕ РАДНЕ И ЗАШТИТНЕ ОДЕЋЕ

За потребе пружања здравствених услуга у директном контакту са пацијентима, поред маске и рукавица, налаже се ношење наочара/визира и заштитне одеће за једнократну употребу. Одећа за једнократну употребу облачи, скида и одлаже се у складу са стручним препорукама и обуком коју су запослени прошли.

РАД У ЗАТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ – СОЦИЈАЛНО/ФИЗИЧКО ДИСТАНЦИРАЊЕ

Члан 8.

Под појмом држања социјалне/физичке дистанце подразумева се организација извршења послова у пословном простору у складу са следећим принципима:

- редовно проветравати простор;
- обезбедити међусобно растојање запослених на радном месту у радној околини од најмање 2 метра, тако да се направе најбоља могућа решења;
- организовати рад на такав начин да се избегне контакт са лицима за која се сумња да су заражена;
- редовно контролисати стање здравља запослених и сваког запосленог који има здравствене тегобе или сумња на симптоме заразе (по личној изјави запосленог) издвојити из пословног простора у изолацију и затражити лекарску помоћ, а запосленима дати инструкције да уколико имају било какве респираторне сметње, слабост, умор, недостатак даха, високу температуру и кашаљ, да се јаве непосредном руководиоцу да нису у могућности да долазе на посао.

РАД НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ – СОЦИЈАЛНО/ФИЗИЧКО ДИСТАНЦИРАЊЕ

Члан 9.

При раду на отвореном простору потребно је примењивати следеће мере заштите:

- благовремено планирати радне задатке тако да се омогући примена свих мера заштите;
- ношење маски, рукавица и потребне заштитне радне одеће је обавезно;
- уколико се радни задаци обављају на отвореном простору у дворишту Института потребна је редовна дезинфекција истог простора;
- рад са пацијентима организовати тако да се поштује физичка удаљеност од 2 м између пацијената;
- редовно контролисати стање здравља запослених и сваког запосленог који има здравствене тегобе или сумња на симптоме заразе.

РАД ВАН ПРОСТОРИЈА ПОСЛОДАВЦА- ТЕРЕНСКИ РАД

Члан 10.

Придржавати се свих препорука за здрав и безбедан рад, које важе за рад у просторијама послодавца.

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

Члан 11.

Поступање у случају појаве заразне болести

У случају сумње на појаву заразне болести, поступа се по следећој процедури:

- запослени пријављује постојање симптома непосредном руководиоцу,

- запослени обавезно одлази код лекара у амбуланту надлежног Дома здравља на преглед и о исходу обавештава непосредног руководиоца;
- појачано се прати здравствено стање запослених и других лица са којима је био у контакту;
- дефинише се минимално потребан број запослених само за рад у тој радној јединици – центру, одељењу, објекту;
- ако могућности дозвољавају уводи се додатна смена или дежурство како би се смањио број радника у једној смени;
- послодавац врши дезинфекцију радних и помоћних просторија у којима је боравио и имао приступ заражени запослени;
- запослени обавезно пријављује контакт са оболелим ван радног окружења;

Информисање запослених о појави заразне болести о симптомима заразне болести и начину преношења

Послодавац је дужан да одмах по сазнању појаве заразне болести у Институту обавести о томе запослене. Обавештење се одмах износи усмено, путем писаних информација на огласној табли или уобичајеним начином информисања запослених.

Послодавац на погодан начин прибавља у континуитету информације од здравствене службе о симптомима заразне болести, деловању на организам, начину преношења и мерама заштите. Ове информације се достављају запосленим на огласној табли или путем брошуре или упутства које се доставља на свим радним местима. Писана и сликовита упозорење и обавештења се видно постављају на улазу у објект, пролазима и заједничким просторијама.

У циљу побољшања хигијенских навика у санитарним просторијама поставити текстуална и сликовита упутства о значају хигијене на здравље људи и безбедност запослених у процесу рада.

Дезинфекција радног простора у коме је боравио запослени који је био заражен

Просторије у којима је боравио запослени који је заражен заразном болешћу по сазнању се празни од осталих запослених, ради се одмах чишћење, а потом дезинфекција. На улазу у просторију се јасно ставља знак да је улаз забрањен.

Чишћење и дезинфекција ради се са прописаним личним заштитним средствима и одговарајућим средствима за прање и дезинфекцију.

Правила заштите од заразних болести при уласку у пословне просторије где је боравило заражено лице за запослене и друга лица

Улаз у просторије где је боравило заражено лице треба забранити до чишћења и дезинфекције просторије и опреме. Након тога може се дозволити улаз, ако је неопходно због технолошког процеса, стим што је број запослених потребно свести на минимум.

Улаз у ове просторије је могућ уз лична заштитна средства која су прописана за одговарајућу врсту заразне болести.

Кретање запослених у пословном простору (центру, одељењу)

У случају појаве заразне болести, ограничити кретање запослених и свести га на минимум који је потребан за несметано обављање послова. Непотребно кретање из једне у другу радну јединицу – центар, одељење, забранити. У току кретања запослених кроз пословни простор обавезна је употреба средстава личне заштите за заштиту од заразне болести.

Спечавање ширења болести путем елиминисања контаката са особама које су биле у контакту са зараженом особом (избегавање контаката запослених из једне и друге радне целине)

У циљу спречавања ширења болести контакте са запосленима који су били у контакту са зараженим елиминисати или свети на најмању меру уз употребу одговарајуће личне заштите.

МЕРЕ ЗА ПОВРЕДУ РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ

Члан 12.

Запослени и радно ангажовани су дужни да се придржавају упутстава Директора и да примењују прописане, односно утврђене мере које се односе на употребу средстава за личну заштиту, дезинфекцију и све остале мере и поступке утврђене овим планом.

Непридржавање упутстава директора и непримењивање прописане, односно утврђене мере које се односе на употребу средстава за личну заштиту, дезинфекцију и свих осталих мера и поступка утврђених овим планом може се сматрати повредом радне дисциплине, и оправданим разлогом због којег директор може запосленом да откаже уговор о раду у складу са чланом 179. став 3. тачком 8) Закона о раду и Правилником о радној дисциплини код послодавца, односно представља основ за раскид уговора са радно ангажованим лицем.

Члан 13.

Саставни део овог Плана су:

1. Правилник о поступању запослених и радно ангажованих лица Института за јавно здравље Ниш, током трајања ванредног стања због заразне болести COVID-19 („корона вирус“)
2. Мере за спречавање инфекције новим Корона вирусом (COVID -19)
3. Упутство о мерама превенције за корона вирус –COVID-19
4. Процедура за одржавање хигијене
5. Чек листе
6. Упутство за дезинфекцију
7. Упутство за правилно прање руку
8. План управљања отпадом

Члан 14.

План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести је саставни део Акта о процени ризика Института за јавно здравље Ниш број 07-804 од 26.02.2019. године и број 4542 од 25.10.2019.године /измена и допуна Акта о процени ризика/.

Овај План примене мера, услед насталих промена које утичу на безбедан и здрав рад током трајања епидемије усаглашаваће се са одлукама надлежног органа.

Члан 15.

Овај План ступа на снагу даном доношења и објављује се на огласној табли као и на сваком видном месту на коме раде запослени.

В.Д. ДИРЕКТОРА

Проф. др Миодраг Стојановић

Овај План објављен је на огласној табли и ступио је на снагу дана 10.08. 2020. године.